



Liceo Scientifico "Gaetano Salvemini" – Centro Studi Polivalente Japigia
Via G. Prezzolini, 9 - 70126 BARI – Tel: +39 080 5548739 – Fax: 080
5548739 e-mail: baps060001@istruzione.it – PEC:
baps060001@pec.istruzione.it
web: <http://www.liceosalvemini.edu.it> – C.F.: 80016760722 - C.U.U.:
UFZ1VZ

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. SALVEMINI"-BARI
Prot. 0006063 del 15/10/2024
IV-1 (Uscita)

**All'Albo d'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola
Agli interessati
Alla DSGA**

AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di figure di **Esperti** per l'attuazione delle attività formative afferenti il percorso **LINGUAGGI della COMUNICAZIONE A.S. 2024/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa del Liceo G. Salvemini elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica ed approvato dal Consiglio d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023 (Periodo di riferimento 2022/2023 – 2024/2025);

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 4 dell'8 FEBBRAIO 2024;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Tina GESMUNDO, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Tina GESMUNDO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 12/03/2019

VISTA la sperimentazione del progetto pluriennale "Linguaggi della Comunicazione" deliberata e approvata dal Collegio dei Docenti;

Vista l'articolazione del percorso formativo – a.a. 2024/25;

Rilevato che i costi della docenza e delle attività di didattica integrativa relative al Percorso formativo saranno coperti dai contributi di iscrizione dei partecipanti;

VISTO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi della collaborazione di docenti Esperti per la corretta esecuzione dei percorsi formativi in oggetto in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico che avrà durata fino al termine delle attività didattiche

ACCERTATA nell'ambito del Collegio dei Docenti, l'indisponibilità del personale interno a svolgere funzioni di esperto formatore;

VISTI i criteri di selezione esperti approvati dagli Organi Collegiali e parte integrante del Regolamento di Istituto,

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008.

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

EMANA

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA** per titoli ed esperienze, al fine di reclutare figure di Esperto per l'attuazione delle attività formative afferenti il percorso **LINGUAGGI della COMUNICAZIONE – a.s. 2024/2025**.

Art. 1 – Interventi previsti

Titolo modulo	Contenuti	Profilo esperto
Dizione e linguaggio del teatro (30 ore) Classi prime	Attività laboratoriali mirate a sviluppare competenze creative di scrittura per il teatro e di recitazione, con la realizzazione di una rappresentazione teatrale.	Attore/attrice, regista con esperienza in ambito teatrale , e nella pratica di metodologie didattiche innovative, nella gestione di gruppi classe collaborativi per il potenziamento delle attitudini creative di scrittura, dizione e recitazione.
Grafica e comunicazione pubblicitaria (30 ore) Classi seconde	Laboratorio di approfondimento del linguaggio delle immagini con particolare riferimento all'uso delle tecniche e dei software di elaborazione grafica delle immagini nella comunicazione pubblicitaria.	Formatore con esperienza in ambito aziendale sulla comunicazione e grafica pubblicitaria, uso di dispositivi e software specifico per la grafica; esperienze nella gestione di siti web e canali social; esperienze nella conduzione di gruppi di studenti in attività creative;
Il linguaggio cinematografico: laboratorio di ripresa e montaggio (30 ore) Classi quarte	Laboratorio di educazione all'immagine con particolare riferimento al linguaggio cinematografico, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze e delle competenze di base in ambito di regia, direzione della fotografia, ripresa e montaggio del film.	Formatore con una consolidata esperienza nella gestione di corsi sul linguaggio del cinema, personale delle Accademie e delle scuole di cinema, professionisti del settore cinematografico e audiovisivo che abbiano sviluppato una formazione e delle competenze professionali specifiche ed abbiano maturato esperienza nella conduzione di gruppi di studenti in attività creative.
Il linguaggio cinematografico: elementi di grammatica e storia del cinema (30 ore) Classi quinte	Laboratorio di educazione all'immagine con particolare riferimento al linguaggio cinematografico, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze basilari del linguaggio audiovisivo, della storia e dell'estetica del Cinema e delle competenze di interpretazione critica e analitica delle varie componenti del testo filmico.	Formatore con una consolidata esperienza nella gestione di corsi sul linguaggio del cinema, personale delle Accademie e delle scuole di cinema, professionisti del settore cinematografico e audiovisivo che abbiano sviluppato una formazione e delle competenze professionali specifiche ed abbiano maturato esperienza nella conduzione di gruppi di studenti in attività creative.

Il numero di ore indicato in tabella potrebbe essere ridotto, in relazione alla fattibilità del progetto formativo rispetto alla situazione di contesto che dovesse subire cambiamenti, anche in corso di anno scolastico, per cause eventualmente accertate dal Dirigente (difficoltà di frequenza da parte degli studenti, salvo altro).

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Liceo Scientifico Statale "G. SALVEMINI"

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda entro e non oltre le ore 13,00 del 23/10/2024 tramite email all'indirizzo baps060001@istruzione.it, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità.
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata con la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTO MODULO (INDICARE IL TITOLO DEL MODULO DI INTERESSE)”**.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano adeguate competenze ed esperienza negli ambiti richiesti.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, di tre persone, che valuterà le istanze pervenute, prioritariamente tenendo conto di:

- conformità del profilo professionale del candidato in riferimento a quanto specificato nell'avviso;
- possesso delle competenze peculiari relative all'attività da svolgere;
- curriculum presentato.

La commissione, al termine dell'esame delle istanze di candidatura, redigerà una graduatoria che prevede l'attribuzione dei punteggi in base a titoli, esperienze e colloquio. I criteri di selezione e i punteggi sono descritti nella seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI	Punteggio max	Indicare i titoli e le esperienze valutabili dettagliando date e numero di ore per ogni corso o attività formativa
A.1. Titolo di studio - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento: 5 punti (110 e 110/lode); 4 punti (da 95 a 110); 3 punti (voto ≤ 94) - Laurea breve: 3 punti (110 e 110/lode) ; 2 punti (da 95 a 110); 1 punto (voto ≤ 94) - viene valutato solo il titolo più alto	5	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento
A.2 Altri titoli di studio o di specializzazione attinenti al settore di pertinenza Dottorato o altra laurea – master o corso di perfezionamento (minimo 600h) 2 pt	2	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento
B.1 Esperienza di Docenza universitaria nel settore specifico di pertinenza – Ordinario o Associato: punti 2 – Ricercatore: punti 1 (viene valutato solo il titolo più alto)	2	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento
B.2 Incarichi di docente/relatore/esperto in corsi di formazione (min 30 h), inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni - 2 punti per ciascuna esperienza documentata	10	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento
B.3 Altre esperienze di docenza in corsi di formazione (min 30 h) rivolti alla tipologia di destinatari del progetto formativo: per ogni esperienza punti 1.	5	
C. Pubblicazioni inerenti le tematiche per cui si propone candidatura - Libro (indicare ISBN) pertinente al tema del corso: punti 2; - articolo pertinente al tema del corso: punti 1 – cortometraggi/ video/brani musicali depositati (SIAE): punti 2 – mostre: pt 2 - altre produzioni: pt 1	8	
D. Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste - Corso perfezionamento pertinente al tema del corso (min 60 h): punti 2 - corso agg. o frequenza di corso pertinente al tema del corso (minimo 20 ore): punti 1	5	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento
E. Esperienze lavorative coerenti con i progetti per i quali si propone la candidatura in settori pertinenti ai progetti per i quali si propone la candidatura: per ogni anno punti 1	8	Titoli valutabili solo in caso di pertinenza con il settore di intervento
F. Possesso di certificazioni (indicazione livello e data conseguimento) certificazioni informatiche relative al settore di intervento 2 punti - certificazioni linguistiche livello B1 punti 2; livello B2 punti 3; livello C1/C2 punti 5	5	Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento
G. Disponibilità di dispositivi / strumentazione tecnica o software specialistico o attrezzature per la realizzazione delle attività (ove previsto) Disponibilità ad ospitare studenti in stage o tirocinio		Non disponibile: pt 0 Parzialmente disponibile o obsoleta/non aggiornata: pt 5 Completa e aggiornata: pt 10 Disponibilità stage studenti: pt 5

<p>H. Proposta progettuale (ove richiesta) - coerenza con le indicazioni del Piano di formazione da 1 a 5 punti - esplicitazione di contenuti e metodologie da 1 a 10 punti - qualità complessiva della proposta da 1 a 5 pt.</p>	<p>20</p>	<p>incoerente: pt 0 Parzialmente coerente: pt 2 Coerente: pt 5 Contenuti scarsi o non esplicitati: pt 1 Contenuti essenziali, metodologie non esplicitate: pt 3 Contenuti completi e metodologie adeguate: pt 10 Qualità: scadente 1 pt, eccellente 5 pt</p>
<p>Colloquio (*): Coerenza del profilo professionale e delle competenze rispetto ai contenuti dell'attività formativa (5 pt) Competenze comunicative e capacità espressiva (5 pt) Qualità dei materiali didattici predisposti per l'intervento formativo (5 pt)</p>	<p>15</p>	<p>Il candidato è tenuto a presentare il materiale didattico che utilizzerà per l'intervento formativo, sia esso materiale cartaceo, multimediale, software o strumenti di lavoro/attrezzature. Coerenza del profilo professionale: non idoneo 0 pt, parzialmente coerente 2 pt, perfettamente coerente 5 pt. Capacità comunicative: inesistenti 0 pt, scarse 1 pt, suff. 3 pt, ottime 5 pt. Materiali didattici: inesistenti 0 pt, scarsi 1 pt, suff. 3 pt, ottimi 5 pt.</p>
<p>Punteggio totale</p> <p>(*) Il colloquio verrà effettuato entro 3 giorni dalla scadenza dell'Avviso, eventualmente in videoconferenza.</p>	<p>100</p>	

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

Potrà essere previsto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Il punteggio relativo al **colloquio** per i candidati che eventualmente abbiano già collaborato con l'Istituto, **sarà sostituito dalla valutazione del profilo professionale effettuata dal Dirigente**.

Ai candidati che non si presenteranno al colloquio non verrà in ogni caso attribuito il punteggio relativo. **I colloqui potranno anche essere tenuti in modalità videoconferenza**. Nel caso, verranno inviate ai candidati le istruzioni e il link per il collegamento da remoto.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal Docente selezionato per il personale interno, mediante contratto per il personale esterno all'istituzione scolastica.

ART. 5 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: i. ricognizione del personale interno all'Istituzione; ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; iii. ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti *sub* i e ii, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Il **Docente Esperto** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
 - tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 - provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
 - ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo
- Nell'ambito dell'incarico ricevuto il/la docente, in qualità di esperto è considerato un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
 - Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
 - L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.
 - Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
 - Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
 - Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.
 - Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
 - L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
 - È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è condizione fondamentale per il

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 51,08 a ora per la figura di **Esperto interno all'Amministrazione Statale ed € 41,32** a ora per la figura di **Esperto esterno** (la FIDAPA applica l'IVA sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato).

L'importo orario indicato per ciascuna figura è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, fino al termine delle attività didattiche.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del percorso formativo.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 8 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica.

ART. 10 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini" via G. Prezzolini 9 Bari alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baps060001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini" è stato individuato, con Accordo di rete, Ing. Massimo Amatruda raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: m.amatruda@pec.it.

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e *sul sito web dell'Istituzione Scolastica liceosalvemini.bari.edu.it*

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione.

Allegato B: Scheda di Autovalutazione.

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Tina GESMUNDO)

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso