

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Al Sito Web  
Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti del fascicolo del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B.

**Titolo del Progetto “IPAZIA STEM”**

**C.U.P. F94D23002460006.**

**Codice progetto: MAC1I3.1-2023-1143-P-27991**

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE ATA

### Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- **VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- **VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;
- **VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

- **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*”;
- **VISTO** principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- **VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- **VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;
- **VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- **VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;
- **VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*”;

- **VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*”;
- **VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;
- **VISTO** Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- **VISTA** la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);
- **VISTO** l’Accordo di Concessione, regolarmente firmato digitalmente, tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito, nella persona della dott.ssa Montesarchio, Direttore Generale e Coordinatrice dell’Unità di Missione per il PNRR, e il Liceo Scientifico “G. Salvemini” di Bari, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Tina Gesmundo- (Registro Ufficiale . U. 0010105.22.01.2024);
- **VISTA** la Delibera n. 15 del 02711/2023 (Collegio Docenti) e Delibera n. 10 del 05/04/2024 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all’unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;
- **CONSIDERATO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- **VISTA** la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 4 dell’8 febbraio 2024;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7 comma 6 che stabilisce che l’amministrazione deve preliminarmente avere accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;
- **VISTE** le Linee Guida nazionali e provinciali per l’Orientamento e le Linee Guida nazionali per l’insegnamento delle STEM;
- **VISTO** il Progetto dal titolo “IPAZIA STEM” -C.U.P. F94D23002460006.-Codice progetto: MAC113.1-2023-1143-P-27991;
- **RICHIAMATO** il proprio Decreto di assunzione in Bilancio (Prot. n. 1092 del 23/02/2024);
- **VISTA** la propria Determinazione **Prot. n. 749 del 05.02.2024** di nomina del Responsabile Unico del Progetto e la propria Determinazione Prot. n. 748 del 05.02.2024 con oggetto “Disseminazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione”;

- **PRESO ATTO** della necessità di individuare il personale ATA a supporto delle attività progettuali in oggetto per attività non ordinariamente comprese nel funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica;
- **CONSIDERATO** che gli incarichi saranno strumentali e strettamente connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;
- **DATO ATTO** che tali attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA;
- **RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" necessari per la realizzazione del progetto;
- **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Mariarosaria Tufano, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- **VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- **NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- **PRESO ATTO** delle ridottissime tempistiche concesse per l'avvio dei lavori progettuali;
- **CONSIDERATO** che le attività inerenti il Progetto in oggetto si svolgeranno nell'a.s. 2023/2024, proseguiranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15.05.2025;
- **RITENUTO** che questa Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- **PRECISATO** che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;
- **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

- **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Tina GESMUNDO, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Tina GESMUNDO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- **VISTA** la delibera n. 15 del 20 maggio 2024 dei criteri di individuazione del personale ATA;
- **RICHIAMATO** il proprio Decreto di avvio delle procedure di Selezione del personale interno di cui alla Nota prot. n.3175 del 27/05/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*”,

### EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il presente Avviso di selezione volto al conferimento di incarichi individuali tra il personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) interno dell'Istituzione Scolastica, aventi ad oggetto, le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato e in oggetto specificato.

#### Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

- n° 7 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto e per il raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:
  - ✚ n. 2 Unità: gestione contabile e rapporti con Gruppo di Lavoro
  - ✚ n. 1 Unità: gestione protocollo e Amministrazione Trasparente
  - ✚ n. 2 Unità: gestione personale e modulistica annessa.
  - ✚ n. 2 Unità: gestione alunni e modulistica annessa
- n° 7 (minimo) Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.) e nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate. I collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la

corretta e completa realizzazione del progetto e per il raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

○ n° 2 Ass. Tecnici da impiegare nel ruolo di supporto tecnico a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto e per il raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

Anni Scolastici 2023/2024 e 2024/2025

Intervento	Incarico	Quota Oraria (Lordo Dipendente)	n. max di ore	Importo Totale Lordo Stato
Intervento A	AA – Settore contabile e rapporti con gruppo di lavoro (n. 2 unità)	€ 15,95	150 (da ripartire)	€ 3.174,84
Intervento A	AA – Settore Protocollo e Amm.ne Trasparente (n. 1 unità)	€ 15,95	25	€ 529,14
Intervento A	AA – Settore Personale e modulistica annessa (n. 2 unità)	€ 15,95	40(da ripartire)	€ 846,63
Intervento A	AA – Settore Alunni e modulistica annessa (n. 2 unità)	€ 15,95	40(da ripartire)	€ 846,63
Intervento A	Collaboratore Scolastico (minimo 7 unità)	€ 13,75	351 (da ripartire)	€ 6.404,43
Intervento A	Ass. Tecnici (n. 2 unità)	€ 15,95	50 (da ripartire)	€ 1058,28

Anni Scolastici 2023/2024 e 2024/2025

Intervento	Incarico	Quota Oraria (Lordo Dipendente)	n. max di ore	Importo Totale Lordo Stato
Intervento B	AA – Settore contabile e rapporti con gruppo di lavoro (n. 2 unità)	€ 15,95	45 (da ripartire)	€ 952,46
Intervento B	AA – Settore Protocollo E amm. Trasparente (n. 1 unità)	€ 15,95	10	€ 211,66

## Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire  risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente avviso

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come tabella di valutazione che segue:

#### Tabella di Valutazione Ass. Amm.vi e Tecnici

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<input type="checkbox"/> Da 60 a 89	15 Punti
		<input type="checkbox"/> Da 90 a 100	20 Punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON.	1 punto per ogni incarico	Max 15 punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PNRR ecc.	5 punti per ogni incarico	Max 10 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	<input type="checkbox"/> Da 0 a 5 anni	5 Punti
		<input type="checkbox"/> Da 5 a 10 anni	10 Punti
		<input type="checkbox"/> Da 10 a 25	15 Punti
		<input type="checkbox"/> Da 25 a 35	20 punti
Certificazioni	Certificazioni informatiche	<input type="checkbox"/> 1 punto per ogni certificazione	5 punti

#### Tabella di Valutazione Coll. Scol.ci

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<input type="checkbox"/> Da 60 a 89	25 Punti
		<input type="checkbox"/> Da 90 a 100	30 Punti
	Attestato di qualifica triennale di scuola superiore	<input type="checkbox"/> /	15 punti
		<input type="checkbox"/> /	10 punti

	Licenza media	<input type="checkbox"/>	
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON.	1 punto per ogni incarico	Max 05 punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PNRR ecc.	5 punti per ogni incarico	Max 10 punti
Anzianità di servizio	Di ruolo	<input type="checkbox"/> Da 0 a 5 anni <input type="checkbox"/> Da 5 a 10 anni <input type="checkbox"/> Da 10 a 25 <input type="checkbox"/> Da 25 a 35	5 Punti 10 Punti 15 Punti 20 punti
Certificazioni	Certificazioni informatiche	<input type="checkbox"/> 5 punti per ogni certificazione	10 punti

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 2 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

**✚ Gli Assistenti Amministrativi dovranno, ciascuno per le proprie competenze:**

- Gestire il Protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Gestire la piattaforma PERLA PA;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Supportare esperti e tutor per l'inserimento dei dati degli alunni sulle piattaforme dedicate;

Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;

Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

✚ Gli Ass. Tecnici dovranno:

- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.;
- Collaborare con esperti e tutor nella gestione fornendo supporto tecnico nelle attività didattiche

✚ I Collaboratori Scolastici dovranno:

Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;

Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;

Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;

Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;

Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;

Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

#### Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 15.05.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 5 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico di componente “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**” è previsto un compenso orario pari a:

- Assistenti Amministrativi e Tecnici: Euro 21,17/h (Lordo Stato)
- Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato)

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 12.00 dell'8.06.2024** a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo [baps060001istruzione.it](mailto:baps060001istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione di compatibilità

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 7 – Commissione di Valutazione**

La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La Commissione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purchè valida e conforme.

#### **Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 9 – Trattamento dei Dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale G. Salvemini - Bari al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC [baps060001@pec.istruzione.it](mailto:baps060001@pec.istruzione.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Capital Security S.r.L.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico nella persona della Prof.ssa Tina GESMUNDO.

**Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso verrà pubblicato in Albo Online, Amministrazione Trasparente e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Tina GISMUNDO)**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

Allegati: A-B-C



Allegato A

**Titolo del Progetto "IPAZIA STEM"**

**C.U.P. F94D23002460006.**

**Codice progetto: MAC113.1-2023-1143-P-27991**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B. Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all'Istituzione Scolastica. Domanda di partecipazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'incarico di (*segnare con una X la voce che interessa*):

- **Linea di Intervento A – Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze STEM e linguistiche degli studenti**

**Assistenti Amministrativi**

- Settore contabile e rapporti con gruppo di lavoro (n. 2 unità)
- Settore protocollo e amm.ne trasparente (n. 1 unità)
- Settore personale e modulistica annessa (n. 2 unità)
- Settore alunni e modulistica annessa (n. 2 unità)

**Collaboratori Scolastici**

- Collaboratore scolastico (minimo n. 7 unità)

**Assistenti tecnici**

- Assistente tecnico (n. 2 unità)

- **Linea di Intervento B – Percorsi formativi di lingua e di metodologia per docenti**

**Assistenti Amministrativi**

Settore contabile e rapporti con gruppo di lavoro (n. 2 unità)

Settore protocollo e amm.ne trasparente (n. 1 unità)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso inerente il "Trattamento dei dati personali";
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, **dichiara altresì** di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso Prot. n. 1266 del 21.02.2024 e, nello specifico di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possedere i titoli afferenti all'incarico da svolgere;
- possedere l'esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
- essere in servizio in qualità di personale Ata a tempo indeterminato nell'Istituzione scolastica scrivente;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario

Allega alla presente domanda:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità • curriculum vitae sottoscritto

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Allegato B

**Titolo del Progetto “IPAZIA STEM”**

**C.U.P. F94D23002460006.**

**Codice progetto: MAC113.1-2023-1143-P-27991**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Linea di intervento A e Linea di intervento B. Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all’Istituzione Scolastica. Griglia di Valutazione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che danno diritto ai seguenti punti, per un totale di \_\_\_\_\_.

**Tabella di Valutazione Ass. Amm.vi e Tecnici**

Criteria di Selezione	Criteria di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili	Punti attribuiti dal candidato
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado	<input type="checkbox"/> Da 60 a 89	15 Punti	
		<input type="checkbox"/> Da 90 a 100	20 Punti	

Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON.	1 punto per ogni incarico	Max 15 punti	
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PNRR ecc.	5 punti per ogni incarico	Max 10 punti	
Anzianità di servizio	Di ruolo	<input type="checkbox"/> Da 0 a 5 anni <input type="checkbox"/> Da 5 a 10 anni <input type="checkbox"/> Da 10 a 25 <input type="checkbox"/> Da 25 a 35	5 Punti 10 Punti 15 Punti 20 punti	
Certificazioni	Certificazioni informatiche	<input type="checkbox"/> 1 punto per ogni certificazione	5 punti	

### Tabella di Valutazione Coll. Scol.ci

<b>Criteri di Selezione</b>	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Modalità di Valutazione</b>	<b>Punti attribuibili</b>	<b>Punti attribuiti dal candidato</b>
Titoli di Studio	Diploma di Scuola secondaria di II Grado Attestato di qualifica triennale di scuola superiore Licenza media	<input type="checkbox"/> Da 60 a 89 <input type="checkbox"/> Da 90 a 100 <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	25 Punti 30 Punti 15 punti 10 punti	
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON.	1 punto per ogni incarico	Max 05 punti	
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PNRR ecc.	5 punti per ogni incarico	Max 10 punti	
Anzianità di servizio	Di ruolo	<input type="checkbox"/> Da 0 a 5 anni <input type="checkbox"/> Da 5 a 10 anni <input type="checkbox"/> Da 10 a 25 <input type="checkbox"/> Da 25 a 35	5 Punti 10 Punti 15 Punti 20 punti	
Certificazioni	Certificazioni informatiche	<input type="checkbox"/> 5 punti per ogni certificazione	10 punti	

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Titolo del Progetto “IPAZIA STEM”****C.U.P. F94D23002460006.****Codice progetto: MAC1I3.1-2023-1143-P-27991**

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), alla via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in relazione all’incarico di nell’ambito del Progetto PNRR  
 “IPAZIA STEM “

- Intervento A – Assistente Amministrativo
- Intervento A – Collaboratore Scolastico
- Intervento A – Assistente tecnico
- Intervento B – Assistente Amministrativo

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**Dichiara**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare copia carta identità firmata