



Liceo Scientifico "Gaetano Salvemini" – Centro Studi Polivalente Japigia
Via G. Prezzolini, 9 - 70126 BARI – Tel: +39 080 5548739 – Fax: 080 5548739
e-mail: baps060001@istruzione.it – PEC: baps060001@pec.istruzione.it
web: <http://www.liceosalvemini.edu.it> – C.F.: 80016760722 - C.U.U.: UFZ1VZ

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. SALVEMINI"-BARI
Prot. 0004445 del 26/07/2024
IV-1 (Uscita)

Oggetto: *Avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di Facilitatore a valere sul Progetto "AGORA'2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-259-

Codice CUP: F94D24000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 08/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 20/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 20/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";

VISTO il progetto "AGORA' 2025" inoltrato da questo Istituto in data 22/05/2024 con candidatura n 442;

VISTO il Decreto Direttoriale 21-2024 del 07/06/2024 in cui viene approvata la graduatoria delle scuole che hanno presentato candidatura per **Azione: ESO4.6. A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" – Sottoazione: ESO4.6.A4.A: "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica;**

VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4092 DEL 01/07/2024- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Obiettivo Specifico – Sottoazione: ESO4.6.A4.A-PN Scuola 21-27, fondo FSE+ **ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-259-;**

VISTO il provvedimento di disseminazione prot. 4181 del 10/07/2024 del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto prot. n. 4222 del 15/07/2024 di avvio delle procedure per l'attuazione del progetto;

VISTO il Decreto Prot. n. 4180 del 10/07/2024 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**FACILITATORE**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO il decreto prot. n. 4444 del 26/07/2024 di avvio procedura

EMANA

il presente avviso interno di selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento della figura di seguito specificata.

| RUOLO | N° figure richieste | Ore di impegno |
|--------------|---------------------|----------------|
| FACILITATORE | 1 | 72 |

Art. 2 retribuzione

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL € **19,25 (LORDO DIPENDENTE)**

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. A – istanza di partecipazione**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la dichiarazione di incompatibilità e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo BAPS060001@pec.istruzione.it, oppure posta ordinaria BAPS060001@ISTRUZIONE.IT, **entro le ore 13 del giorno 02 agosto 2024** a mezzo mail all'indirizzo baps060001@istruzione.it della segreteria della scuola. **La domanda deve contenere nell'oggetto: cognome nome candidatura facilitatore - "AGORA' 2025"- ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-259.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio –
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella TITOLI e deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli,
- Documento di Riconoscimento;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
-

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Omissione della dichiarazione di incompatibilità
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella titoli sotto riportata

| TABELLA TITOLI TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA | | |
|--|----------------------------|---|
| TITOLI CULTURALI | PUNTI I MAX | Indicare i titoli e le esperienze valutabili dettagliando date e numero di ore per ogni corso o attività formativa |
| Titolo di studio - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento: 5 punti (110 e lode) ; 4 punti (da 95 a 110); 3 punti (voto ≤ 94). - Laurea breve: 3 punti (110 e lode); 2 punti (da 95 a 110); 1 punto (voto ≤ 94). - Viene valutato solo il titolo più alto. | 5 | |
| Altri titoli di studio o di specializzazione o qualifica specifica di settore: - dottorato o altra laurea: 3 punti; - master o corsi di perfezionamento (minimo 600h): punti 2; - altri corsi specialistici, abilitazioni, etc: punti 1. | 5 | Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento |
| Incarichi di docente/relatore/esperto/coordinatore/ valutatore in corsi di formazione (min 30 h), inerenti l'Area Tematica del progetto, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni. - 2 punti per ciascuna esperienza documentata. | 10 | Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento |
| Altre esperienze di docenza/tutoring/coordinamento / valutazione in corsi di formazione (min 30 h) rivolti alla tipologia di destinatari del progetto formativo. - Per ogni esperienza punti 1. | 5 | |
| Pubblicazioni/produzioni inerenti le tematiche per cui si propone candidatura: - libro pertinente al tema del corso: punti 2; - articolo pertinente al tema del corso: punti 1; - cortometraggi/video premiati: punti 2; - altre produzioni: punti 1. | 5 | |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconducibili alle caratteristiche professionali richieste: - corso perfezionamento pertinente al tema del corso (min 60 h): punti 2; - corso agg. o | 5 | Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento |

| | | |
|--|-----------|---|
| frequenza di corso pertinente al tema del corso (minimo 20 ore): punti 1. | | |
| Esperienze lavorative coerenti con il progetto. Per ogni anno: punti 1. | 5 | Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento |
| Possesso di certificazioni (indicazione livello e data conseguimento): - certificazioni informatiche di settore (no ECDL): 2 punti. - certificazioni linguistiche livello B1: punti 2; livello B2: punti 3; livello C1/C2: punti 5 | 5 | Titolo valutabile solo in caso di pertinenza con il settore di intervento |
| Esperienze nella gestione tutoring/ monitoraggio di attività su piattaforma on-line | 5 | |
| Totale | 50 | |
| N. B.: non saranno presi in considerazione curricula o singole voci di essi che non consentano di evincere in modo chiaro ed inequivocabile i parametri che compongono il suindicato prospetto di valutazione | | |

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione suindicata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. A seguito della valutazione effettuata dal Dirigente Scolastico, sarà pubblicata sul sito web del Liceo Salvemini - Amministrazione Trasparente - la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi, adeguatamente motivati, avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti della figura professionale

- 1) *Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA e l'eventuale Gruppo di progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali*
- 3) *Elaborare i bandi e il materiale informativo per il reclutamento dell'utenza e degli esperti e collaborare con l'esperto alla pubblicità per la diffusione di esso attraverso gli opportuni canali di comunicazione;*
- 4) *Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative al Progetto;*
- 5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 6) *Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 7) *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 8) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso per il ruolo di Facilitatore:

- aver partecipato alla redazione ed all'inserimento in piattaforma PON della proposta progettuale
- essere in possesso della maturata esperienza di supporto in progetti PON
- conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma SIF 21/27
- Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Tina Gesmundo

Art.12 Pubblicità

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati A-B), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.liceosalvemini.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: www.liceosalvemini.edu.it

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni .

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: dichiarazione di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Tina GESMUNDO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso correlate*

