

Liceo Scientifico "Gaetano Salvemini" – Centro Studi Polivalente Japigia
Via G. Prezzolini, 9 - 70126 BARI – Tel: +39 080 5548739 – Fax: 080 5548739
e-mail: baps060001@istruzione.it – PEC: baps060001@pec.istruzione.it
web: <http://www.liceosalvemini.edu.it> – C.F.: 80016760722 - C.U.U.: UFZ1VZ

All'Albo
Al sito web del sito web dell' istituto –
sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti del Progetto AGORA' 2025

Oggetto: Decreto affidamento incarichi esperti e tutor interni. - Avviso pubblico di selezione del personale interno prot. n. 4236 del 16/07/2024 relativo al Progetto "AGORA'2025" -Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-259-Codice CUP: F94D24000410007- Moduli a.s. 2024/2025.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso prot n 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 20/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 20/05/2024 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito del l'Avviso pubblico prot.n. 59369 del 19.04.2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli aa.ss. 2023/24 e 2024/25";
- VISTA** il progetto "AGORA' 2025" inoltrato da questo Istituto in data 22/05/2024 con candidatura n 442 ;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO	Il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.4 del 08.02.2024;
VISTO	Il Decreto M.I.M. 11.04.2024, n. 72 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
VISTO	il Decreto Direttoriale 21-2024 del 07/06/2024 in cui viene approvata la graduatoria delle scuole che hanno presentato candidatura per Azione: ESO4.6.A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" - Sottoazione: ESO4.6.A4.A: "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica
VISTA	la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025;
VISTO	il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, deliberato dal consiglio di istituto il 18/11/2021 con delibera n.65;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) -2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	l'art.2222 ss.mm. del C C riportante disposizioni inerenti ai contratti d'opera;

- VISTO** l'art. 53 del D.lgs 65/2001 che al comma 2 declina: "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** la propria decisione a contrarre di avviso della procedura prot. N .4232 dell 16/07/2024;
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la selezione del personale interno di esperti e tutor prot. n. 4236 del 16/07/2024 relativo al progetto in oggetto indicato;
- VISTO** il Decreto di costituzione della Commissione prot. n. 4534 del 30/07/2024 per la valutazione delle candidature pervenute dai docenti di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il verbale della Commissione, acquisito al protocollo n. 4639 del 02/08/2024, in cui vengono individuati esperti e tutor e viene compilata la relativa graduatoria provvisoria;
- VISTO** il decreto prot. 4640 del 02/08/2024 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie per l'assegnazione al personale interno degli incarichi di Tutor ed Esperto relativo al *Progetto "AGORA'2025"*;
- VISTO** il decreto prot. 4697 del 07/08/2024 di pubblicazione delle graduatorie definitive per l'assegnazione al personale interno degli incarichi di Tutor ed Esperto relativo al *Progetto "AGORA'2025"*;

DECRETA

L'affidamento di incarichi di tutor ed esperti al personale docente relativo al *Progetto "AGORA'2025"* - Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2024-259-Codice CUP: F94D24000410007- Moduli a.s. 2024/2025, come di seguito indicato:

DOCENTI TUTOR

MODULO	NOME E COGNOME TUTOR	N. ORE	IMPORTO ORARIO ONNICOMPRESIVO
Accoglienza 01	LIDIA CANIGLIA	30	€. 30,00
Accoglienza 02	ANNA MARIA DRAGONE	30	€. 30,00
Accoglienza 03	FEDERICA PELLICORO	30	€. 30,00
Accoglienza 04	ALESSANDRA DE GIORGIO	30	€. 30,00
Accoglienza 05	ALESSANDRO TORIELLO	30	€. 30,00
Accoglienza 06	MICAELA RUSCIGNO	30	€. 30,00
Accoglienza 07	NADIA LONGO	30	€. 30,00
Accoglienza 08	SILVIA DE CANDIA	30	€. 30,00

DOCENTI ESPERTI

MODULO	NOME E COGNOME ESPERTO	DISCIPLINA	N. ORE	IMPORTO ORARIO ONNICOMPRESIVO
Accoglienza 01	ARIANNA DE GAETANO	MATEMATICA	10	€. 70,00
	MICHELE MONGELLI	ITALIANO	10	€. 70,00
	FRANCESCA ROMANA PALUMBO	INGLESE	10	€. 70,00
Accoglienza 02	ELVIRA ROMITA	MATEMATICA	10	€. 70,00
	ANNA ARCUTI	ITALIANO	10	€. 70,00
	FRANCESCA ROMANA PALUMBO	INGLESE	10	€. 70,00
Accoglienza 03	DOMENICO QUARANTA	MATEMATICA	10	€. 70,00
	MONICA IUSCO	ITALIANO	10	€. 70,00
	MARIAGRAZIA BRUNI	INGLESE	10	€. 70,00
Accoglienza 04	ANTONIETTA PONTRELLI	MATEMATICA	10	€. 70,00
	MICAELA RICCI	ITALIANO	10	€. 70,00
	MARIAGRAZIA BRUNI	INGLESE	10	€. 70,00
Accoglienza 05	MANUELA ERROI	MATEMATICA	10	€. 70,00
	GRAZIARITA DE NICOLÒ	ITALIANO	10	€. 70,00
	ANNAMARIA ANTONACCI	INGLESE	10	€. 70,00
Accoglienza 06	CASSANDRA DE FANO	MATEMATICA	10	€. 70,00
	ANGELA BLASI	ITALIANO	10	€. 70,00
	ANNAMARIA ANTONACCI	INGLESE	10	€. 70,00
Accoglienza 07	ALESSANDRO DELL'AERE	MATEMATICA	10	€. 70,00
	VINCENZO GIAMPETRUZZI	ITALIANO	10	€. 70,00
	ANNALISA GIACULLI	INGLESE	10	€. 70,00
Accoglienza 08	ARIANNA DE GAETANO	MATEMATICA	10	€. 70,00
	MARIANGELA PIGNATELLI	ITALIANO	10	€. 70,00
	MARIA CONCETTA LOSORELLI	SCIENZE	10	€. 70,00

L'orario delle attività verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Compiti del Docente ESPERTO:

I docenti esperti hanno il compito di registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;

- 3.
4. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
5. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
6. Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
7. Predisposizione del materiale formativo necessario;
8. Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
9. Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
10. Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
11. Gestione della piattaforma dedicata e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
12. Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
13. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale da consegnare all'Istituto;

Compiti del Docente TUTOR

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività
3. Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
9. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
10. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
11. Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto; ✓
Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di Sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Al presente decreto seguirà lettera d'incarico.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Liceo Scientifico "G. Salvemini" di Bari e sul sito web – Amministrazione -Trasparente, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS18812&node=587103>

Dalla data odierna potranno essere attivate le procedure per il conferimento degli incarichi di Tutor ed esperto con l'attribuzione ai moduli delle varie arie disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tina Gesmundo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice

dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso correlate