

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO E IN SUBORDINE DI ESPERTO ESTERNO PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 –“Attuazione dell’art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” che prevede l’obbligo per il Dirigente scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- VISTO** il D.Lgs.196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs.81/2008;
- VISTE** le circolari della Finanza pubblica n.5 del 21/12/2006 e n.02/2008;
- VISTI** gli art.7,25 e 53 del D.Lgs.165/2001;
- VISTO** il d.p.r. 275/1999;
- VISTI** gli art.35 e 57 del C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

E M A N A

il seguente avviso pubblico di selezione per titoli comparativi finalizzato all’individuazione fra il personale appartenente a questa e/o altra Istituzione Scolastica della provincial di Bari e, in subordine, di esperti esterni, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di un anno, a partire dalla stipula del contratto, presso il Liceo Scientifico Statale G. Salvemini” di Bari.

Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi (D.Lgs. 81/2008).

Art. 1 –Prestazioni richieste al R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art.33 del D.Lgs,81/2008, deve svolgere le seguenti attività.

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e in conseguenza di qualunque emergenza sanitaria;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Liceo;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo immediato e grave, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18 comma3, che dell'art.64 del D.Lgs81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi; programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs.81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza telefonica immediata e sopralluogo entro le 48h dal verificarsi, in caso di eventi straordinari;
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR);
- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel DVR;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti Locali, il RLS e gli organi di Vigilanza (ASL,VVF);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle Prove di Evacuazione ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nell'esecuzione di opere di ammodernamento ed ampliamento dell'edificio scolastico;
- Elaborazione ed aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap.12 del D.M.26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta dei registri degli infortuni;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per il suddetto incarico si richiedono i seguenti requisiti:

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008 così come modificato dal D.Lgs. 106/2009:

- Laurea o diploma di istruzione secondaria superiore come indicato dall'art. 32 D. Lds. n. 81/2008 integrato da un attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Di non aver riportato condanne penali o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in atto a proprio carico.
- Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta utilizzando l'**allegato 1**, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 05/08/2024** mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- tramite posta, con Raccomandata A/R (farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza).

completa di documentazione o autocertificazione comprovante il possesso delle competenze e dei requisiti richiesti, corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Consenso al trattamento dati Dlgs.196/2003
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- copia del documento di identità

SOLO PER GLI ASPIRANTI DIPENDENTI DA ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica di appartenenza.

La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Coloro che siano autorizzati all'esercizio della libera professione dovranno indicare nella proposta economica l'esatta modalità di pagamento scelta (se come liberi professionisti o con compenso da collaborazione plurima).

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo la seguente scansione:

1. Personale interno;
2. Personale appartenente ad una Istituzione Scolastica della Provincia di Bari;
3. Personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;
4. Figure Professionali RSPP esterne.

Art. 4 – Selezione delle domande - Graduatoria - Conferimento dell'incarico

La valutazione dei titoli e la compilazione della graduatoria finale, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e/o dalla Commissione Tecnica da Lei nominata, sulla base dei criteri riportati nella seguente tabella:

| REQUISITI | DESCRIZIONE | PUNTI |
|---|--|-------|
| Titoli Professionali e competenze acquisite (Max 20 punti) | Attestato di frequenza, di cui al c. 2, primo periodo, dell'art. 32 del D.vo n.81/2008 (Modulo A/Modulo B e Modulo C) | 5 |
| | Aggiornamento del Modulo B8 | 5 |
| | Aver svolto la funzione di RSPP senza demerito presso Istituzioni Scolastiche <u>da almeno un decennio continuativamente</u> | 10 |
| Frequenza corsi di formazione Attività di formazione (Max 10 punti) | Per ogni corso di formazione ed aggiornamento frequentato e coerente con il profilo richiesto (max punti 5) | 1 |
| | Attività di formazione a favore del personale scolastico e degli studenti nello svolgimento della funzione di RSPP, conteggiata in ore (<u>ogni 100 ore punti 5</u>) | 5 |
| Redazione Documento Valutazione del Rischio (Max 20 punti) | Per ogni documento di valutazione dei rischi <u>prodotto presso Istituzioni Scolastiche (punti 1 per documento, max 20 punti)</u> | 1 |
| Esperienza specifica (Max 40 punti) | Personale che ha operato in una pluralità di istituzioni scolastiche in almeno <u>venti Istituzioni Scolastiche nell' A. S. 2020/2021</u> | 10 |
| | <u>Per ogni annualità nel ruolo di RSPP</u> espletato c/o altre istituzioni scolastiche, indipendentemente dall'anno di riferimento (max punti 20) | 1 |
| | Per ogni corso di formazione da 12 ore rivolto al personale docente ed ATA delle istituzioni scolastiche secondo gli Accordi Stato-Regione del 21-12-2011 (max punti 10) | 1 |

| | | |
|--|--|---|
| Docenza Formazione COVID-19 (Max 10 punti) | Per ogni Docenza in Corsi di Formazione in ambito Covid-19 svolto presso le scuole di ogni ordine e grado (max punti 10) | 1 |
|--|--|---|

L'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio. **L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda valida**, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal bando.

La scuola si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 5 – Informazioni generali

A completamento si fa presente che l'Istituzione in epigrafe è costituita da:

- *un'unica sede, sita in un unico edificio costituito da due piani, più il piano terra e i cortili, con laboratori di indirizzo dotati di macchinari specifici,*
- *l'organico è formato da: n. 1 Dirigente Scolastico, n. 100 Docenti, n. 25 Personale ATA*
- *l'utenza è di circa n. 1220 alunni frequentanti.*

Art. 6 - Durata della prestazione, compenso, condizioni economiche

L'incarico sarà formalizzato con Contratto di Prestazione d'opera professionale, per la **durata di 1 (uno) anno a partire dal giorno di effettiva sottoscrizione del contratto.**

L'importo annuo del compenso per il servizio è di **€ 1.800,00 (milleottocento)** escluso IVA e onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta. Sarà corrisposto dall'Istituto in una unica soluzione, entro 30 gg. dalla scadenza del contratto, dietro presentazione di regolare fattura. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo e/o altri compensi oltre quello sopraccitato.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 8 - Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito web della stessa e diramato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Bari.

LA DIRIGENTE

prof.ssa Tina GESMUNDO

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del D.lgs 39/93*